

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 3584-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 286-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de pequeño contribuyente Serie **55F409F3**, número de DTE **1861568405**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección de Planificación en el seguimiento cuatrimestral de la ejecución física y financiera.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación en el seguimiento de Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación, en el seguimiento de Clasificadores Temáticos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras actividades que se le soliciten, inherentes a la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en la revisión y verificación de seguimiento de la ejecución física y financiera cuatrimestral, de todas las Direcciones Generales, previo al análisis de integración de información a la memoria de Labores 2019.
- Se asesoró en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.

- Se asesoró en la revisión y análisis del Presupuesto 2019-2020 de la Dirección General de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la revisión de información, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2019, de la Dirección General del Deporte, Artes y Patrimonio.
- Se asesoró en la revisión de información, de Formato de Memoria de Labores de Recursos Humanos y Unidad de Administración Financiera (UDAF).
- Se asesoró en la revisión y seguimiento de las plantillas mensuales de POA, de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la revisión y análisis de información que remitieron las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural a la Dirección de Planificación en el seguimiento de Memoria de Labores del año 2019, previo a trasladarla a la Dirección de Comunicación Social.



Ervin Saúl Cifuentes Samayoa



Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 3584-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 286-2019, correspondiente al Período del 1 de Abril al 31 Diciembre del presente año.**

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Asesoré en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.
- Asesoré en la revisión y análisis del Presupuesto 2019-2020 de la Dirección General de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión de información, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2019, de la Dirección General del Deporte, Artes y Patrimonio.
- Asesoré en la revisión de información, de Formato de Memoria de Labores de Recursos Humanos y Unidad de Administración Financiera (UDAF).
- Asesoré en la revisión y seguimiento de las plantillas mensuales de POA, de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión y análisis de información que remitieron las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural a la Dirección de Planificación en el seguimiento de Memoria de Labores del año 2019, previo a trasladarla a la Dirección de Comunicación Social.
- Asesoré en la revisión y verificación de seguimiento de la ejecución física y financiera cuatrimestral.
- Asesoré en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de

reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.

- Asesoré en la revisión de información en relación al apartado 9.1 y 9.2 de Meta Física y Financiera por intervención 2020-2024 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la revisión y análisis del Presupuesto 2019-2020 de la Dirección General de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión de información, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2019, de la Dirección General del Deporte.
- Asesoré en la verificación del registro correspondiente de programación y reprogramación.
- Asesoré en la revisión de documentos digitales del proceso de transición, de todos los departamentos de la República de Guatemala.
- Asesoré en la revisión y verificación de seguimiento de la ejecución física y financiera cuatrimestral.
- Asesoré en la revisión y verificación de documentos de las Direcciones Generales de las Artes, Deporte y la Recreación, Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Patrimonio Cultural y Natural, en el tema de reprogramación de subproductos por centro de costo y consolidación de metas físicas.
- Asesoré en la revisión de documentos actualización del reporte de insumos institucional, para el proceso de formulación POA 2020 – 2024 de las distintas Unidades Ejecutoras.
- Asesoré en la revisión de documentos digitales del manual de normas y procedimientos: Adquisición y manejo de cupones canjeables por combustibles y/o lubricantes.
- Asesoré en la entrega de informe organigramas donde se determina la estructura, cuales son las áreas sustantivas que desarrollan planes y proyectos en favor de la niñez y adolescencia.
- Asesoré en la elaboración de cronograma de programación de cumplimiento de acciones de cada colaborador de la dirección.
- Asesoré en la revisión de la formulación POA 2020 de la Dirección del Despacho Superior.
- Asesoré en el ingreso al sistema de SIGES la tabulación de los insumos, para la formulación del presupuesto.
- Asesoré en la información, seguimiento y evaluación del plan anual (POA) 2019 de los primeros cinco meses.
- Se asesoró en el seguimiento y análisis de información del plan operativo trimestral.
- Asesoré en el seguimiento, revisión y análisis de información de toda la Memoria de labores año 2,018.

- Asesoré en actividades de POA tabulación de información de las direcciones generales.
- Asesoré en la revisión y análisis del manual de Seguridad e Higiene, Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la unidad de planificación en el análisis de los gastos de todas las direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.



Ervin Saúl Cifuentes Samayoa



Vo. Bo.

Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 3584-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 286-2019**, correspondiente al **Período del 1 de abril al 31 Diciembre del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye a la Dirección de Planificación en el seguimiento cuatrimestral de la ejecución física y financiera.
- Apoye a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Apoye a la Dirección de Planificación, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Apoye a la Dirección de Planificación en el seguimiento de Memoria de Labores.
- Apoye a la Dirección de Planificación, en el seguimiento de Clasificadores Temáticos.
- Apoye a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras actividades que se le soliciten, inherentes a la Dirección.


Ervin Saúl Cifuentes Samayoa


Vo. Bo. **Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda**
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes